****

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 р. п. Тумботино**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ СОШ № 2 р.п. Тумботино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Новосадов И.В./

Приказ № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по

УР МБОУ СОШ № 2 р.п. Тумботино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Беляева В.Н./

«\_\_29\_\_» \_августа\_\_ 2014г

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кокина О.А./

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_29\_» \_августа\_ 2014 г

**Рабочая программа**

**факультативного курса «Детская риторика»**

**для 3 класса**

 **Составитель:**

 **учитель начальных классов**

 **Басарукина И.И.**

**2014 год**

**Пояснительная записка**

 Программа составлена на основе

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

Авторской программы «Риторика» Т. А. Ладыженской, М. В. Ладыженской (М.: Баласс - Ювента, , 2013 г);

Учебного базисного плана школы на 2014-2015 учебный год.

 Цели уроков риторики:

формирование коммуникативно-риторических умений и навыков.

Задачи:

обучать умелой, искусной и эффективной речи;

 развивать дар речи;

учить свободному владению речью, правильно использовать слова для самовыражения;

воспитывать творческую личность, внимательное, уважительное и доброе отношение к людям как собеседникам;

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие формы контроля: публичные выступления ребёнка, участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах, иллюстрирование, выразительное чтение, сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д

**Место предмета в учебном плане**

    Рабочая программа по риторике рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

**Планируемые результаты**

Личностные

Обучающийся научится:

оценивать свою вежливость;

определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

 осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметные

Обучающийся научится:

формулировать тему урока после предварительного обсуждения;

определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

осознавать разнообразие текстов (жанров), используемых людьми для решения коммуникативных задач;

учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;

– пользоваться приёмами подготовки устного выступления.

Предметные

Обучающийся научится:

приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

отличать подготовленную и неподготовленную речь;

знать особенности неподготовленной речи;

осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

 знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

 знать особенности диалога и монолога;

анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

пользоваться основными способами правки текста.

Обучающийся получит возможность научиться:

быть хорошим слушателем, уместно использовать изученные средства словесного и несловесного общения;

вступать в контакт и поддерживать грамотно разговор, уметь благодарить, вести этикетный диалог;

анализировать и оценивать говоримую речь по темпу, громкости и т.д.; пользоваться наиболее подходящими приемами чтения текстов;

 определять основные компоненты коммуникативной ситуации, произносить скороговорки;

оценивать свою вежливость, осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

пользоваться основными способами правки текста;

подчинять своё высказывание задаче взаимодействия,

аргументировать свою точку зрения, использовать в качестве доказательства правила;

перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

анализировать структуру рассуждения, уместно приводить аргументы, делать выводы.

**Календарно-тематическое  планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название раздела, тем | Часы учебного времени | Плановые сроки прохождения | Примечания |
|  | Общение | 17 |  |  |
|  | Наука риторика | 5 |  |  |
| 1. | Риторика – красноречие (повторение) | 1 | 5.09 |  |
| 2. | Кто? Что? Кому? Речевая ситуация. | 1 | 12.09 |  |
| 3. | Почему? Зачем? Речевые роли. | 1 | 19.09 |  |
| 4-5. | Слушаем, смотрим. С какой целью? Зачем?Задачи общения. | 2 | 26.093.10 |  |
|  | Учимся говорить. | 4 |  |  |
| 6. | Неподготовленная речь. | 1 | 10.10 |  |
| 7-8. | Подготовленная речь. Приёмы подготовки речи. | 2 | 17.1024.10 |  |
| 9. | Говорим подробно, кратко. | 1 | 31.10 |  |
| 10. | Похвала. Комплимент | 1 | 14.11 |  |
| 11-12. | Слушаем. Вдумываемся. Слушаем по-разному. | 2 | 21.1128.11 |  |
|  | Учимся читать, писать | 3 |  |  |
| 13 | Читаем учебные тексты. | 1 | 5.12 |  |
| 14-15. | Учимся писать, редактировать | 2 | 12.1219.12 |  |
|  | Вежливое общение | 2 |  |  |
| 16. | Что такое вежливость? Вежливо, невежливо, грубо. | 1 | 26.12 |  |
| 17. | Добрые дела – добрые слова. Игры и задачи. | 1 | 16.01 |  |
| 18. | А ты вежлив?  | 1 | 23.01 |  |
|  | Текст. | 17 |  |  |
|  | Текст. | 2 |  |  |
| 19. | Тексты разные нужны. | 1 | 30.01 |  |
| 20. | Диалог, монолог. | 1 | 6.02 |  |
|  | Правильная речь | 3 |  |  |
| 21 | Пиши правильно | 1 | 13.02 |  |
| 22. | Произноси правильно | 1 | 20.02 |  |
| 23. | Употребляй слова правильно. | 1 | 27.02 |  |
|  | Правила успешного пересказа | 4 |  |  |
| 24-25 | Пересказ. | 2 | 6.0313.03 |  |
| 26 | Выбери нужное. | 1 | 20.03 |  |
| 27 | Цитата в пересказе.  Кратко о книге. | 1 | 3.04 |  |
|  | Поздравления | 2 |  |  |
| 28 | Поздравляю и желаю. | 1 | 10.04 |  |
| 29 | С днем рождения! С новым годом!С праздником 8 Марта! | 1 | 17.04 |  |
|  | Учись объяснять, доказывать | 2 |  |  |
| 30 | Рассуждение и вывод в рассуждении. | 1 | 24.04 |  |
| 31 | Правило и цитата в доказательстве. | 1 | 8.05 |  |
|  | Что общего – чем отличаются | 3 |  |  |
| 32 | Сравни и скажи. | 1 | 15.05 |  |
| 33 | Как строятся сравнительные тексты. | 1 | 22.05 |  |
| 34 | Подведем итоги. | 1 | 29.05 |  |

**Содержание курса**

  Основные понятийные компоненты делятся на 2 блока:

1 блок формирует умение анализировать и оценивать общение; речевой этикет; качества речи;

2 блок формирует умение говорить, слушать, писать, читать — умение общаться – речевой жанр.

 Весь материал программы сгруппирован по разделам указанных блоков.

Общение(17ч)

Наука риторика  –  5 часов

    Повторение о науке риторика. Понятие о красноречии. Говорим «тихо», «громко», «не тем  тоном». Повторение о речевой ситуации (Кто – адресант? Кто - адресат?). Твои речевые роли (говоришь, читаешь, слушаешь, пишешь). Слушаем, смотрим. С какой целью? Зачем? (объяснения, сообщения и т.д.)

Учимся говорить – 4 часа

  Неподготовленная речь (следить за своей речью, за тем, что и как ты говоришь, кому и в какой обстановке говоришь). Подготовленная речь (с какой целью, о чём, что ты будешь говорить? Что главное хочешь сказать? Ключевые слова, рисунок, схема, план, репетиция выступления). Говорим подробно, кратко (лаконичность, ёмкость, сжатость, обстоятельно, детально). Комплимент (похвала, добрые, приветливые и обязательно правдивые слова). Слушаем. Вдумываемся (сосредоточься, постарайся, запиши, не перебивай, следи за…).

Похвала. Комплимент – 1 час

Слушаем. Вдумываемся – 2 часа

Учимся читать, писать –  3 часа

   Читаем учебные тексты (учебные тексты, абзацы). Учимся писать, редактировать (правки письменных текстов, редактирование)

Вежливое общение - 2 часа

   Что такое вежливость? (пожалуйста, извини, спасибо и др.) Вежливо, невежливо, грубо (грубые выражения, воспитанность).  Добрые дела – добрые слова (посмотри на себя в зеркало, добрые дела)  А ты вежлив? Игры и задачи.

Текст (17ч)

Разные тексты – 2 часа

Тексты разные нужны (типы, разновидности текстов)

Диалог, монолог (разыгрывание сцен со сменой говорящих)

Правильная речь – 3 часа

Пиши правильно (орфографический словарь, нормы правильного письма)

Произноси правильно (орфоэпический словарь, нормы правильного произношения). Употребляй слова правильно (толковый словарь, разъяснить, истолковать, растолковать).

Правила успешного пересказа – 4 часа

Пересказ (краткий, подробный, близкий к тексту). Выбери нужное (выборочный пересказ, начальное предложение, цитата в пересказе). Кратко о книге (аннотация)

Поздравления – 2 часа

Поздравляю кого? Как? и желаю кому? Как? (обращение, поздравление, пожелание). С днем рождения! (начать, сам текст, пожелание). С новым годом! (поздравления от души). С праздником 8 марта! (милым мамам, бабушкам, девочкам)

Учись объяснять и доказывать – 2 часа

Рассуждение и вывод (рассуждать, объяснять, доказывать, вывод). Правило в доказательстве (точное правило, своя точка зрения, цитата в доказательстве).

Что общего – чем отличаются – 3 часа

Сравни и скажи (сравнить, различия, напоминание, сходство). Правила сравнения (сопоставимые признаки, форма, величина, окраска).

Как строятся сравнительные тексты (параллельные сравнения, одновременно, вначале, затем).

Подведем итоги (риторический праздник) – 1час.

**Формы и средства контроля**

 - публичные выступления ребёнка;

- участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;

- иллюстрирование, выразительное чтение;

- сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.

- решение риторических задач;

- знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)

**Учебно-методические средства обучения**

Дидактическое обеспечение

1. учебник «Детская риторика в рассказах и рисунках» для 3 класса под ред. Т. А. Ладыженской (М.: Баласс - Ювента, , 2012 г);

Методическое обеспечение

1. Ладыженская Т.А. «Детская риторика в рассказах и рисунках», 3 класс, Методические рекомендации для учителя.- М.: Баласс - Ювента, , 2013

2.интернет-ресурсы

 Учебное оборудование

1.Технические средства (компьютер, проектор, экран)

2. Наглядные средства (плакаты, портреты, картины)